



Vyšší odborná škola obalové techniky  
a střední škola, Štětí

# Digitální učební materiály

Programové vybavení - Textový procesor

Ivan Pomykacz



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# Licence



Digitální učební materiály, jejímž autorem je Ivan Pomykacz, podléhají licenci [Creative Commons: Uvedte autora - Nevyužívejte dílo komerčně - Zachovejte licenci 3.0 Unported](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/).

Vytvořeno na základě tohoto díla: <http://dumy.odbornaskola.cz/pomykacz>

Práva nad rámec této licence jsou popsána zde: <http://dumy.odbornaskola.cz/pomykacz>.

# Disclaimer

Tento PDF dokument byl strojově vygenerován z HTML stránek

<http://dumy.odbornaskola.cz/pomykacz/>.

Je tedy možné, že sazba textu může obsahovat chyby. Jde převážně o vizuální a typografické chyby, které mohou narušit plynulou čitelnost textu. V některých případech může být ohrožena i funkčnost některých komponent (jako vnitřní odkazy).

Vzhledem k tomu, že vypracované materiály nebyly nikdy určeny pro výstupní formát PDF, autor se zříkává jakékoli odpovědnosti za nalezené chyby. Nesnažte se proto v této souvislosti autora kontaktovat.

# **Programové vybavení**

## **Textový procesor**

# Obsah

- Šablony

# Šablony

<b>Název školy</b>	Vyšší odborná škola obalové techniky a Střední škola, Štětí, příspěvková organizace		
<b>Adresa školky</b>	Kostelní 134, 411 08 Štětí		
<b>IČ</b>	46773509		
<b>Název operačního programu</b>	OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost		
<b>Registrační číslo</b>	CZ.1.07/1.5.00/34.1006		
<b>Označení vzdělávacího materiálu</b>	VY_32_INOVACE_22_PVY_434		
<b>Název tématické oblasti (sady)</b>	Programové vybavení		
<b>Název materiálu</b>	Šablony		
<b>Anotace</b>	Pracovní list provede vytvořením dokumentu, který následně bude sloužit jako šablona pro vytváření dalších dokumentů.		
<b>Autor</b>	Ivan Pomykacz	<b>Jazyk</b>	čeština
<b>Očekávaný výstup</b>	Vytvoří/uloží dokument jako šablonu. Organizuje umístění šablon. Vytváří a nebo upravuje styly dokumentu. Chápe význam použití stylů v šabloně.		
<b>Klíčová slova</b>	šablony, styly		
<b>Druh výukového zdroje</b>	Pracovní list	<b>Věková skupina žáků</b>	15+
<b>Typ interakce</b>	aktivita	<b>Ročník</b>	1.
<b>Speciální vzdělávací potřeby</b>	žádné		
<b>Zhotoveno, (datum/období)</b>	2012/2013	<b>Celková velikost</b>	

## Obsah

- [Shrnutí](#)
- [Zadání](#)
- [Postup](#)
- [Hodnocení](#)
- [Odevzdání](#)

## Shrnutí

Šablony mohou napomoci k vytváření uniformních dokumentů, tj. takových, kde vyžadujeme jednotný vzhled. Může se jednat např. o seminární nebo diplomová práce, firemní dokumentaci, protokoly atp. Jednotný vzhled pomáhá k rychlé orientaci u dokumentů stejného typu. Rovněž to působí i profesionálně.

## Zadání

Tento dokument nemá předlohu, abyste nebyly ovlivněny vzhledem formátování.

Vytvořte dokument, který obsahuje **nové** nebo **upravené** stávající styly. Názvy stylů jsou v hranatých závorkách.

**[normální]**

Běžný odstavcový text: zarovnání do bloku.

Mezery za odstavcem 10b.

Řádkování násobkem 1,2.

**[autor]**

Styl založený na [normální].

Velikost písma 11b.

Zarovnání na střed.

Navazující styl [normální]

**[titul dokumentu]**

Styl založený na [normální].

Velikost písma 36b.

Zarovnání na střed.

Mezery před 8cm, za 20b.

Stín.

Navazující styl [autor]

**[nadpis 1-4]**

Styl založený na [normální].

Upravte stávající nadpisy 1-4.

Číslované nadpisy 1.-4. úrovně.

Písmo bezpatkové.

Barva zelená.

**[nečíslovaný nadpis]**

Styl založený na [normální].

Navazující styl [normální]

Formátem podobný [nadpis 2].

**[výčet]**

Styl založený na [normální].

Odrážkový seznam.

Založený na normálním.

Velikost písma 10pt.

Odsazení vlevo i vpravo.

**[záhlaví]**

První strana nemá záhlaví/zápatí.

Velikost písma 10pt.

Barva šedá.

V levé části pole StyleRef s odkazem na [titul dokumentu].

V pravé části pole s dnešním datem.

**[zápatí]**

Stejný formát jako záhlaví.

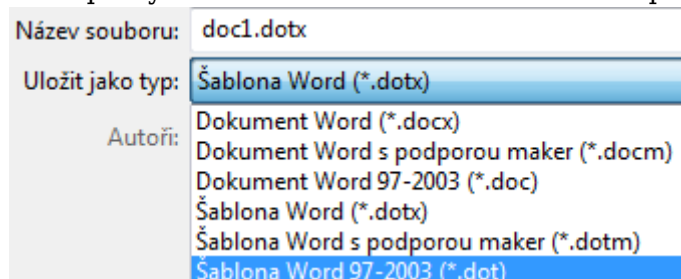
V pravé části číslo strany (PageNum) / celkový počet stran (NumPages).

## [obsah 1-4]

Formát dle [nadpis 1-4]

## Postup

- Šablona se tvoří jako jakýkoliv jiný dokument. A tudíž lze šablonu vytvořit z libovolného dokumentu. Co se liší, je způsob - umístění uložení šablony. Zejména proto, aby šablona byla dostupná okamžitě při vytváření nového dokumentu a to buď pro přihlášeného uživatele nebo pro



všechny.

- Šablona nemusí obsahovat text. Protože šablona upravuje zejména styly. Běžně ale šablony obsahují texty, protože slouží zároveň jako předlohy.

## Hodnocení

Hodnotí se upravené/vytvořené styly.

## Odevzdání

Pozor! Ukládáte šablonu, nikoli dokument. Šablona bude prázdný dokument s pouze přednastavenými styly.

Odevzdejte výsledný dokument (použijte nativní formát pro daný textový procesor).

Soubor pojmenujte dle názvu úkolu a vašeho jména. Mezery v názvu nahradte pomlčkami. Např. úkol *Šablony*, který vypracoval Jan Novák se bude jmenovat: `sablony_novak-jan` + přípona.

Dokument uložte zde na Moodle.