



Vyšší odborná škola obalové techniky  
a střední škola, Štětí

# Digitální učební materiály

Programové vybavení - Textový procesor

Ivan Pomykacz



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# Licence



Digitální učební materiály, jejímž autorem je Ivan Pomykacz, podléhají licenci [Creative Commons: Uvedte autora - Nevyužívejte dílo komerčně - Zachovejte licenci 3.0 Unported](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/).

Vytvořeno na základě tohoto díla: <http://dumy.odbornaskola.cz/pomykacz>

Práva nad rámec této licence jsou popsána zde: <http://dumy.odbornaskola.cz/pomykacz>.

# Disclaimer

Tento PDF dokument byl strojově vygenerován z HTML stránek

<http://dumy.odbornaskola.cz/pomykacz/>.

Je tedy možné, že sazba textu může obsahovat chyby. Jde převážně o vizuální a typografické chyby, které mohou narušit plynulou čitelnost textu. V některých případech může být ohrožena i funkčnost některých komponent (jako vnitřní odkazy).

Vzhledem k tomu, že vypracované materiály nebyly nikdy určeny pro výstupní formát PDF, autor se zříkává jakékoli odpovědnosti za nalezené chyby. Nesnažte se proto v této souvislosti autora kontaktovat.

# **Programové vybavení**

**Textový procesor**

# Obsah

- Revize

# Revize

<b>Název školy</b>	Vyšší odborná škola obalové techniky a Střední škola, Štětí, příspěvková organizace		
<b>Adresa školky</b>	Kostelní 134, 411 08 Štětí		
<b>IČ</b>	46773509		
<b>Název operačního programu</b>	OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost		
<b>Registrační číslo</b>	CZ.1.07/1.5.00/34.1006		
<b>Označení vzdělávacího materiálu</b>	VY_32_INOVACE_22_PVY_435		
<b>Název tématické oblasti (sady)</b>	Programové vybavení		
<b>Název materiálu</b>	Revize		
<b>Anotace</b>	Pracovní list demonstruje na skupinové výuce použití revizí v dokumentu, tzn. sledování změn a jejich následné přijetí/odmítnutí. Snaží se ukázat workflow při práci s revizemi.		
<b>Autor</b>	Ivan Pomykacz	<b>Jazyk</b>	čeština
<b>Očekávaný výstup</b>	Používá sledování změn v dokumentu. Chápe výhody spolupráce za použití revizí. Začleňuje změny do dokumentu.		
<b>Klíčová slova</b>	revize, sledování změn		
<b>Druh výukového zdroje</b>	Pracovní list	<b>Věková skupina žáků</b>	15+
<b>Typ interakce</b>	aktivita	<b>Ročník</b>	1.
<b>Speciální vzdělávací potřeby</b>	žádné		
<b>Zhotoveno, (datum/období)</b>	2012/2013	<b>Celková velikost</b>	

## Obsah

- [Shrnutí](#)
- [Zadání](#)
  - [Způsob spolupráce](#)
  - [Obsah dokumentu](#)
  - [Náležitosti textu](#)
- [Postup](#)
- [Hodnocení](#)
- [Odevzdání](#)

## Shrnutí

Velice mocný nástroj pro kolaboraci více lidí na jednom dokumentu. Revize umožní zanést do textu změny, a zároveň udržovat přehled těchto změn, takže si autoři mohou navzájem text měnit a následně se rozhodnout zda-li jeden druhému změny akceptují - začlení do textu.

## Zadání

Ve dvojici budete tvořit dokumenty s danou tematikou.

Každý z dvojice bude vytvářet svůj vlastní dokument, a ten bude konzultovat s tím druhým. Příklad: Jeníček pracuje na dokumentu popisující distribuci založenou na Linuxu a Mařenka popisuje komerční operační systém MS Windows.

## Způsob spolupráce

Dokument postupně předáváte ke kontrole druhému z dvojice vždy po dokončení kapitoly. Příklad:

1. Jeníček napíše kapitolu o tom, co je to Linux. Dokument uloží a "odešle" ke schválení Mařence.
2. Mařenka si aktivuje sledování změn v dokumentu a provede kontrolu (doplní/opraví) nově napsané kapitoly.
3. Následně Mařka pošle dokument zpět Jeníčkově.
4. Jeníček si zobrazí Mařenčiny změny a postupně je začlení do textu.

Výše popsaný postup provádí jak Jeníček, tak Mařenka - každý z nich píše svůj dokument s jiným tématem, ale opravují si jej navzájem.

Shrneme-li tedy výše popsané, tak každý z dvojice má dvě role - pisatele a korektora. Tyto role se průběžně střídají.

### • Pisatelé

Hledají na Internetu informace a záměrně některá fakta překrutí nebo vynechají. Postupně sepisují všechny kapitoly - vždy ale po napsání kapitoly si ji nechají zkontrolovat. Jakmile obdrží revidovaný dokument, akceptují opravy a pokračují v psaní další kapitoly.

### • Korektoři

Kontrolují text po pisateli a přímo opravují text. Korektor tedy musí rovněž dohledat/znát informace o tom, o čem píše pisatel, aby jej mohl opravovat.

## Obsah dokumentu

Na Internetu si vyhledejte informace o linuxových distribucích (Fedora, Ubuntu, ...) nebo systému MS Windows (lib. verze). Hledejte takové informace, které popisují:

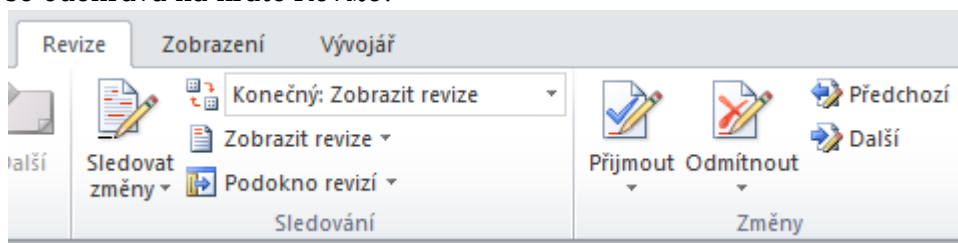
- Co je to Linuxová distribuce / MS Windows
- Vlastnosti/přednosti Linuxu / MS Windows
- Kde se daný systém využívá - nasazuje
- Kolik stojí - forma licencování
- Způsoby instalace

## Náležitosti textu

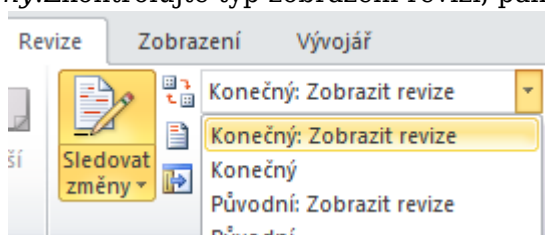
- Dokument vhodně doplňte obrázky.
- Používejte formátování pomocí stylů (vlastních nebo předdefinovaných).
- Dokument má titulní stranu s logem OS.
- Text obsahuje číslované nadpisy a obsah.
- Na konci textu bude vygenerovaný seznam obrázků.

## Postup

- Vše se odehrává na kartě *Revize*.



- Pokud jste obdrželi soubor k revizi a máte jej otevřený, aktivujte tlačítko *Sledovat změny*. Zkontrolujte typ zobrazení revizí, pak můžete sledovat co se jak mění.



Nyní lze dokument upravovat. Po skončení úprav

dokument jednoduše uložte a vraťte.

- Pokud máte před sebou zrevidovaný dokument a chcete začlenit změny. Zkontrolujte typ zobrazení revizí - *Konečný: Zobrazit revize* ať vidíte, co je jinak. Na kartě revizí jsou k dispozici navigační tlačítka *Změny* - *Předchozí/Další*, pomocí kterých lze přeskakovat mezi změnami. Změnu začleníme nebo odmítneme příslušným tlačítkem na kartě *Revize*.

## Hodnocení

- průběžná práce na revidování;
- formátování dokumentu (použití stylů);
- obsah;
- začlenění obrázků;

## Odevzdání

Odevzdejte výsledný dokument (použijte nativní formát pro daný textový procesor).

Soubor pojmenujte dle názvu úkolu a vašeho jména. Mezery v názvu nahradte pomlčkami. Např. úkol *Revize*, který vypracoval Jan Novák se bude jmenovat: **revize\_novak-jan** + přípona.

Dokument uložte zde na Moodle.