



Vyšší odborná škola obalové techniky
a střední škola, Štětí

Digitální učební materiály

Programové vybavení - Textový procesor

Ivan Pomykacz



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Licence



Digitální učební materiály, jejímž autorem je Ivan Pomykacz, podléhají licenci [Creative Commons: Uvedte autora - Nevyužívejte dílo komerčně - Zachovejte licenci 3.0 Unported](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/).

Vytvořeno na základě tohoto díla: <http://dumy.odbornaskola.cz/pomykacz>

Práva nad rámec této licence jsou popsána zde: <http://dumy.odbornaskola.cz/pomykacz>.

Disclaimer

Tento PDF dokument byl strojově vygenerován z HTML stránek

<http://dumy.odbornaskola.cz/pomykacz/>.

Je tedy možné, že sazba textu může obsahovat chyby. Jde převážně o vizuální a typografické chyby, které mohou narušit plynulou čitelnost textu. V některých případech může být ohrožena i funkčnost některých komponent (jako vnitřní odkazy).

Vzhledem k tomu, že vypracované materiály nebyly nikdy určeny pro výstupní formát PDF, autor se zříkává jakékoli odpovědnosti za nalezené chyby. Nesnažte se proto v této souvislosti autora kontaktovat.

Programové vybavení

Textový procesor

Obsah

- Rejstřík

Rejstřík

Název školy	Vyšší odborná škola obalové techniky a Střední škola, Štětí, příspěvková organizace		
Adresa školky	Kostelní 134, 411 08 Štětí		
IČ	46773509		
Název operačního programu	OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost		
Registrační číslo	CZ.1.07/1.5.00/34.1006		
Označení vzdělávacího materiálu	VY_32_INOVACE_22_PVY_428		
Název tématické oblasti (sady)	Programové vybavení		
Název materiálu	Rejstřík		
Anotace	Pracovní list představuje vytvoření a formátování rejstříku. Ukazuje jak vložit položky (hlavní/vedlejší) do rejstříku.		
Autor	Ivan Pomykacz	Jazyk	čeština
Očekávaný výstup	Vytvoří rejstřík generovaný z vybraných slov z textu.		
Klíčová slova	rejstřík, hlavní položka rejstříku, vedlejší položka rejstříku		
Druh výukového zdroje	Pracovní list	Věková skupina žáků	15+
Typ interakce	aktivita	Ročník	1.
Speciální vzdělávací potřeby	žádné		
Zhotoveno, (datum/období)	2012/2013	Celková velikost	

Obsah

- [Shrnutí](#)
- [Zadání](#)
- [Postup](#)
- [Zdroje](#)
- [Hodnocení](#)
- [Odevzdání](#)

Shrnutí

Rejstřík je neocenitelná pomůcka, zejména tisknutých dokumentů, kde nelze rychle vyhledávat v textu, tak jako u elektronických dokumentů. Nicméně v rejstříku se objevují relevantní odkazy na stránky pro slova nebo výrazy, kde je buď vysvětlen význam těchto slov, a nebo se text na dané stránce pojmem zaobírá detailněji. Při klasickém hledání (Ctrl+F) můžete strávit delší dobu než najdete, co hledáte, protože hledaný výraz se může v textu objevovat několikrát. Rejstřík vám v takovém případě nabídne odpověď mnohem rychleji.

Zadání

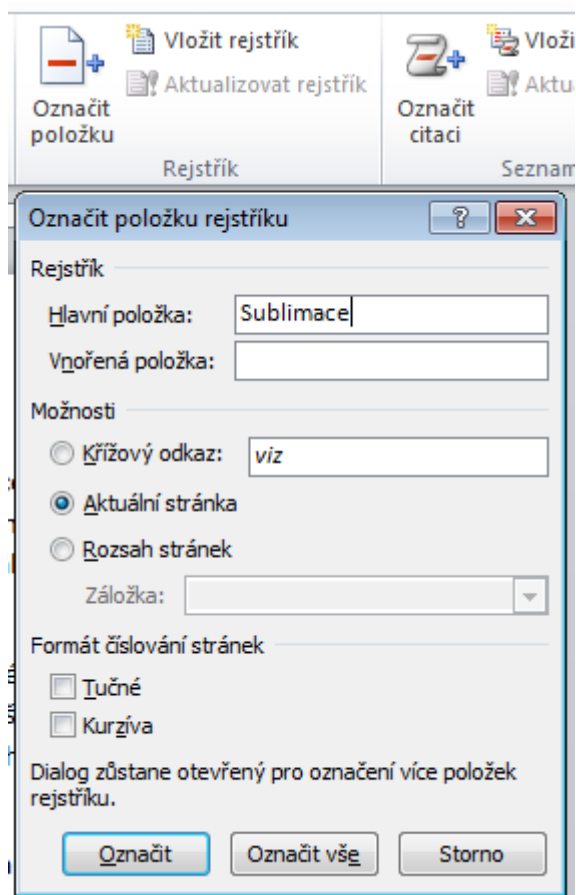
Vytvořte dokument podle **předlohy**. Odpovězte na případné otázky (jsou vysázeny kurzívou a šedým písmem).

Abecední rejstřík	
A	
access point.....	izotropický zářič.....2
access point.....1	S
AP.....1	signál.....5
anténa.....4	čistota signálu.....1
parabolická anténa.....5	T
reálná anténa.....3	transceiver.....
zisk antény.....5	receiver.....1
B	transceiver.....1
bezdrátové technologie.....1	transmitter.....1
Č	V
Český telekomunikační úřad.....1, 5	výkon.....1p, 5
G	vyzařovací diagram.....3
Generální licence.....2, 5	W
H	WiFi karta.....1
hot spot.....1	Z
I	zisk antény.....2

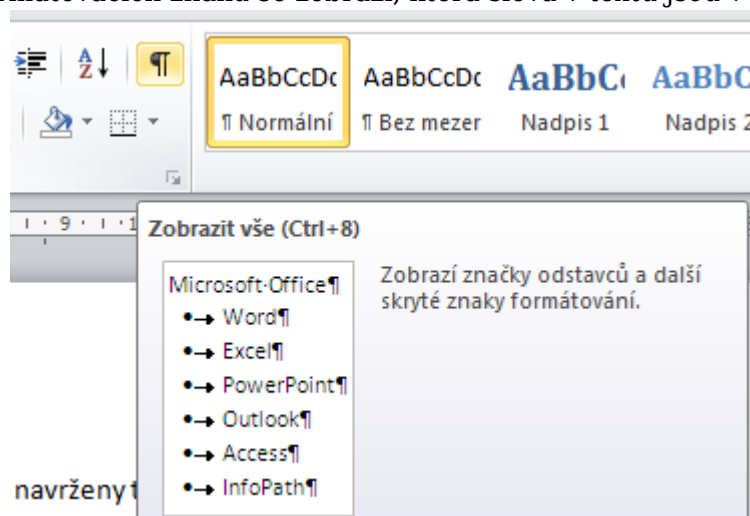
6/6

Postup

- Níže, v sekci **Zdroje**, jsou k dispozici texty, obrázky nebo další soubory, které budete potřebovat k vytvoření dokumentu.
- Začněte nastavením formátu stránky (A5), vložením textu, obrázků, nastavením formátování (přes styly) a vložením zápatí.
- Tvorba rejstříku spočívá v označování slov (výrazů) v textu a jejich vkládání do rejstříku.



- Zapnutím zobrazování formátovacích znaků se zobrazí, která slova v textu jsou v rejstříku. Tato lze



ještě zpětně editovat.

- Některé položky v rejstříku mohou mít společnou hlavní položku - v textu je to např. *anténa*. V takovém případě je třeba při vkládání do rejstříku zadat opakovaně stejný název *Hlavní položky*.
- Na prázdnou stránku vygenerujte rejstřík - opět na kartě *Reference*.

Zdroje

[Zdrojový text](#) ke stažení (kódování UTF-8).

Obrázek [3D diagnostika antény](#).

Obrázek [Baterka](#).

Hodnocení

- rejstřík;
- pevné mezery;
- dělení slov;
- odsazení odstavce textu;
- formát stránky;
- použití stylů;

Odevzdání

Odevzdejte výsledný dokument (použijte nativní formát pro daný textový procesor).

Soubor pojmenujte dle názvu úkolu a vašeho jména. Mezery v názvu nahradte pomlčkami. Např. úkol *Rejstřík*, který vypracoval Jan Novák se bude jmenovat: `rejstrik_novak-jan` + přípona.

Dokument uložte zde na Moodle.