



Vyšší odborná škola obalové techniky
a střední škola, Štětí

Digitální učební materiály

Programové vybavení - Textový procesor

Ivan Pomykacz



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Licence



Digitální učební materiály, jejímž autorem je Ivan Pomykacz, podléhají licenci [Creative Commons: Uvedte autora - Nevyužívejte dílo komerčně - Zachovejte licenci 3.0 Unported](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/).

Vytvořeno na základě tohoto díla: <http://dumy.odbornaskola.cz/pomykacz>

Práva nad rámec této licence jsou popsána zde: <http://dumy.odbornaskola.cz/pomykacz>.

Disclaimer

Tento PDF dokument byl strojově vygenerován z HTML stránek

<http://dumy.odbornaskola.cz/pomykacz/>.

Je tedy možné, že sazba textu může obsahovat chyby. Jde převážně o vizuální a typografické chyby, které mohou narušit plynulou čitelnost textu. V některých případech může být ohrožena i funkčnost některých komponent (jako vnitřní odkazy).

Vzhledem k tomu, že vypracované materiály nebyly nikdy určeny pro výstupní formát PDF, autor se zříkává jakékoli odpovědnosti za nalezené chyby. Nesnažte se proto v této souvislosti autora kontaktovat.

Programové vybavení

Textový procesor

Obsah

- Hromadná korespondence

Hromadná korespondence

Název školy	Vyšší odborná škola obalové techniky a Střední škola, Štětí, příspěvková organizace		
Adresa školky	Kostelní 134, 411 08 Štětí		
IČ	46773509		
Název operačního programu	OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost		
Registrační číslo	CZ.1.07/1.5.00/34.1006		
Označení vzdělávacího materiálu	VY_32_INOVACE_22_PVY_437		
Název tématické oblasti (sady)	Programové vybavení		
Název materiálu	Hromadná korespondence		
Anotace	Pracovní list provádí použitím hromadné korespondence, resp. generování dokumentů za použití externího zdroje dat.		
Autor	Ivan Pomykacz	Jazyk	čeština
Očekávaný výstup	Vytváří/upravuje externí zdroj dat. Propojuje externí zdroj dat s dokumentem. Používá slučovací pole. Aplikuje pravidla pro změnu textu v dokumentu na základě hodnot ve zdroji dat.		
Klíčová slova	hromadná korespondence, zdroje dat, pravidla		
Druh výukového zdroje	Pracovní list	Věková skupina žáků	15+
Typ interakce	aktivita	Ročník	1.
Speciální vzdělávací potřeby	žádné		
Zhotoveno, (datum/období)	2012/2013	Celková velikost	

Obsah

- [Shrnutí](#)
- [Zadání](#)
- [Postup](#)
- [Zdroje](#)
- [Hodnocení](#)
- [Odevzdání](#)

Shrnutí

Hromadná korespondence se primárně používá ke generování různé korespondence dle dané předlohy a adresáře kontaktů/adresátů. Tento koncept je však zobecněný a není nezbytné vždy posílat jen dopisy. Využití propojení databáze (mdb, xls, csv, ...) a textového procesoru může vyřešit různé situace při generování textu.

Zadání

Vytvořte dokument podle **předlohy**. Vaše verze bude mít více stran.

Adresát:
Mirek Klempera
Májevě 23
160 00 Praha

oběžník pana ředitele

Na vědomí všem kvartám, kvintám, sextám, septimám a oktávám. Oktávám přečíst nejméně tři dny před písemnými maturitními zkouškami. Ostatním třídám přečíst ihned, nejlépe na začátku první vyučovací hodiny, kdy lze na každém vyžadovat plné soustředění.

Nečist třídu 7.C, která je na školní exkurzi v pivovaru. Třídu 7.C přečíst v první vyučovací hodině po návratu ze školní exkurze v pivovaru. Odpovídá učitel Janoušek. Žáci! V poslední době dochází na naší škole k nepříjemným jevům. Mnozí se prohlašují proti lidem, se kterými nejsem spokojen. Žák Mirek Klempera alias Klemplík opakovaně zdraví na chodbách učitele. Ve všech třídách nacházíme po odchodu třídy papírky v lavicích. – Neplatí pro třídu 7.C, která je na školní exkurzi v pivovaru. – Členy učitelského sboru našeho ústavu zdraví žáci? Ledabyly. Při odchodu ze školy se žáci strkají. Ve třídě 7.E je v hodinách dějepisu nesnesitelný zápach. V 6. a v 9.A chybí několik neomluvených žáků. 8.C nemá zabalené sešity předepsaným způsobem. V 8.C postrádáme již sedmý rok třídní knihu.

Každá třída nám nějak špiní čistý štít školy jako celku. Jedině o třídě 7.C, která je na školní exkurzi v pivovaru, nemohu říci nic pozitivního ani negativního! A to je opravdu málo. Posadte se.

Ředitel školy.

Vytvořte si vlastní seznam adres (s vlastním nastavením sloupců), který bude obsahovat pole:

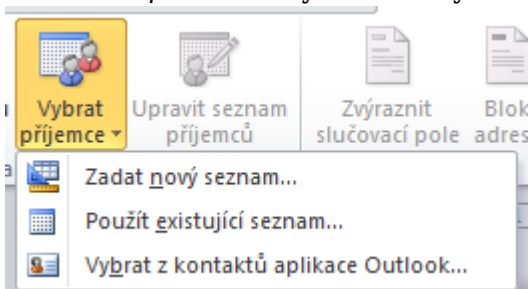
- Jméno
- Příjmení
- Přezdívka
- Ulice
- Město
- PSČ
- Datum narození
- Pohlaví

Datum narození ukládejte ve formátu RRRR-MM-DD.

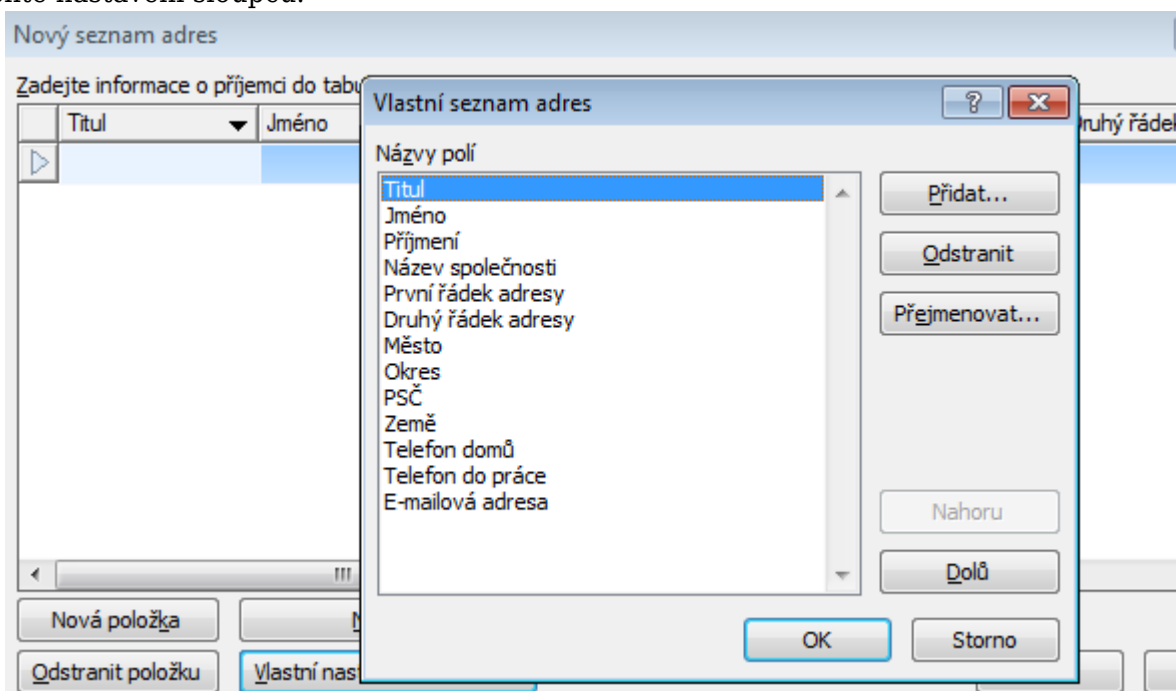
Do seznamu vložte 4 záznamy, přičemž alespoň dva záznamy budou ze stejného města.

Postup

- Níže, v sekci **Zdroje**, jsou k dispozici texty, obrázky nebo další soubory, které budete potřebovat k vytvoření dokumentu.
- Na kartě *Korespondence* vytvořte nový seznam příjemců.

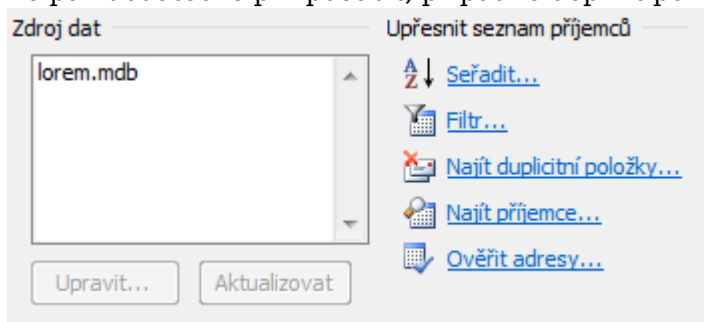


- Změňte nastavení sloupců.



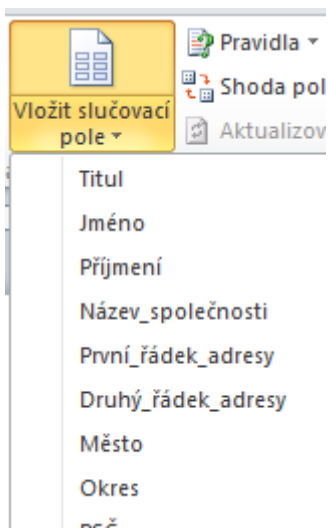
Naplňte tabulku daty a soubor uložte (jde o nový typ souboru *mdb*)

- S tabulkou si lze pak dodatečně přizpůsobit, případně doplnit po kliknutí na *Upravit seznam*

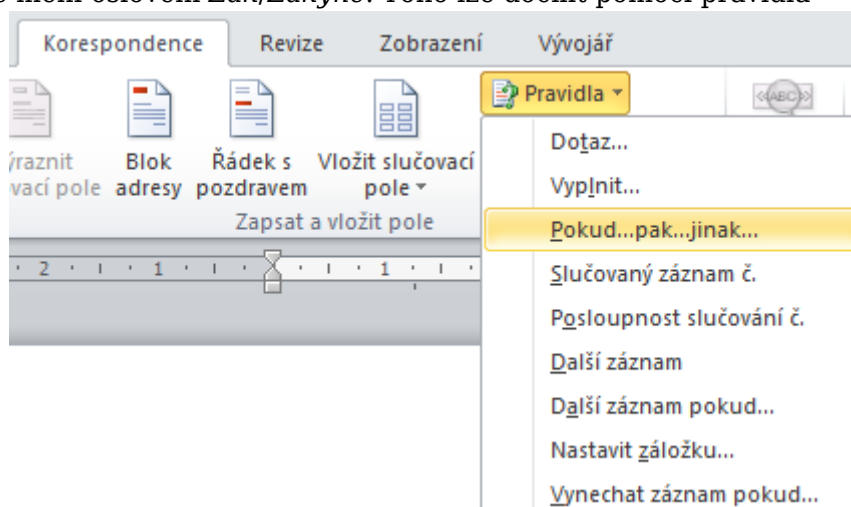


příjemců.

- Vložte do dokumentu zdrojový text a naformátujte dle potřeb. Nyní je možné vložit do textu tzv. *slučovací pole*, což je zástupné pole, za které se při sestavení dosadí text z tabulky.



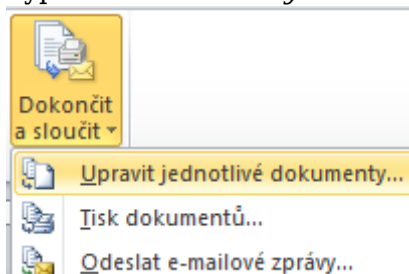
- Všimněte si, že v textu se mění oslovení *Žák/Žákyně*. Toho lze docílit pomocí pravidla



Pokud...pak...jinak...

pole "pohlaví" k rozhodnutí, zda-li se vypíše *Žák* nebo *Žákyně*.

Využijte



Nakonec stačí dokument sloučit.

dokumentem ještě pracovat - třeba jej uložit jako PDF, zvolte první volbu. Otevře se nové okno se sloučeným dokumentem, ten pak uložte jako PDF.

Zdroje

Zdrojový text ke stažení (kódování UTF-8).

Hodnocení

Odevzdání

Budete odevzdávat:

- seznam kontaktů (.mdb)
- šablona oběžníku (.docx)
- zkompletovaný výsledek (.pdf)

Soubory pojmenujte dle názvu úkolu a vašeho jména. Mezery v názvu nahradte pomlčkami. Např. úkol *Hromadná korespondence*, který vypracoval Jan Novák se bude jmenovat: **hromadna-korespondence_novak-jan** + přípona.

Dokumenty uložte zde na Moodle.