



Vyšší odborná škola obalové techniky  
a střední škola, Štětí

# Digitální učební materiály

Programové vybavení - Textový procesor

Ivan Pomykacz



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# Licence



Digitální učební materiály, jejímž autorem je Ivan Pomykacz, podléhají licenci [Creative Commons: Uvedte autora - Nevyužívejte dílo komerčně - Zachovejte licenci 3.0 Unported](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/).

Vytvořeno na základě tohoto díla: <http://dumy.odbornaskola.cz/pomykacz>

Práva nad rámec této licence jsou popsána zde: <http://dumy.odbornaskola.cz/pomykacz>.

# Disclaimer

Tento PDF dokument byl strojově vygenerován z HTML stránek

<http://dumy.odbornaskola.cz/pomykacz/>.

Je tedy možné, že sazba textu může obsahovat chyby. Jde převážně o vizuální a typografické chyby, které mohou narušit plynulou čitelnost textu. V některých případech může být ohrožena i funkčnost některých komponent (jako vnitřní odkazy).

Vzhledem k tomu, že vypracované materiály nebyly nikdy určeny pro výstupní formát PDF, autor se zříkává jakékoli odpovědnosti za nalezené chyby. Nesnažte se proto v této souvislosti autora kontaktovat.

# **Programové vybavení**

## **Textový procesor**

# Obsah

- Formátování strany

# Formátování strany

<b>Název školy</b>	Vyšší odborná škola obalové techniky a Střední škola, Štětí, příspěvková organizace		
<b>Adresa školky</b>	Kostelní 134, 411 08 Štětí		
<b>IČ</b>	46773509		
<b>Název operačního programu</b>	OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost		
<b>Registrační číslo</b>	CZ.1.07/1.5.00/34.1006		
<b>Označení vzdělávacího materiálu</b>	VY_32_INOVACE_22_PVY_422		
<b>Název tématické oblasti (sady)</b>	Programové vybavení		
<b>Název materiálu</b>	Formátování strany		
<b>Anotace</b>	Pracovní list představuje různé typy zalomení stran v dokumentu. Představuje záhlaví, zápatí a číslování stran.		
<b>Autor</b>	Ivan Pomykacz	<b>Jazyk</b>	čeština
<b>Očekávaný výstup</b>	Používá zalomení stran. Nastaví formát strany. Nastaví záhlaví, zápatí. Přidá číslování strany.		
<b>Klíčová slova</b>	zalomení strany, formát krajina, formát portrét, záhlaví, zápatí, číslování stran		
<b>Druh výukového zdroje</b>	Pracovní list	<b>Věková skupina žáků</b>	15+
<b>Typ interakce</b>	aktivita	<b>Ročník</b>	1.
<b>Speciální vzdělávací potřeby</b>	žádné		
<b>Zhotoveno, (datum/období)</b>	2012/2013	<b>Celková velikost</b>	

## Obsah

- [Shrnutí](#)
- [Zadání](#)
- [Postup](#)
- [Hodnocení](#)
- [Odevzdání](#)

## Shrnutí

V rámci jednoho dokumentu mohou mít jednotlivé stránky různé formátování a dokonce i jiná záhlaví i zápatí. Klíčem k individuálnímu formátu je vhodné členění dokumentu do oddílů (sekcí).

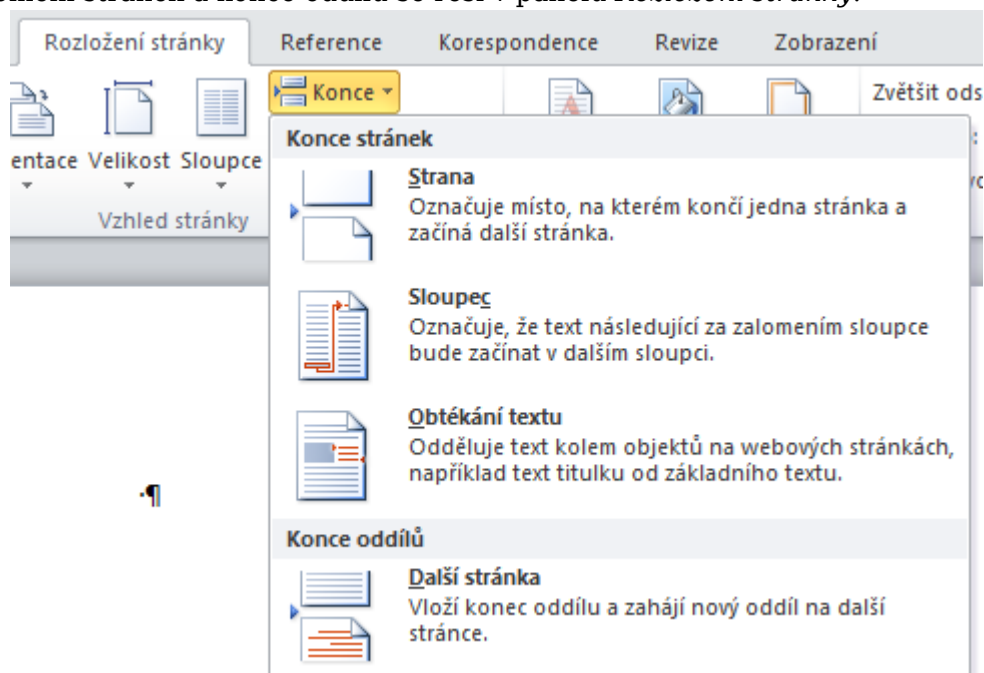
## Zadání

Vytvořte dokument podle [předlohy](#). Odpovězte na případné otázky (jsou vysázeny kurzívou a šedým písmem).

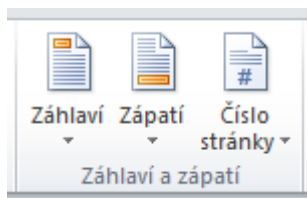


## Postup

- Zalomení stránek a konce oddílů se řeší v panelu *Rozložení stránky*.

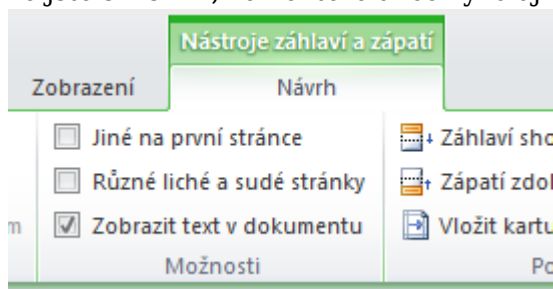


- Zápatí a záhlaví se nastavuje na panelu *Vložení*. Nedoporučuji používat předpřipravené sady.

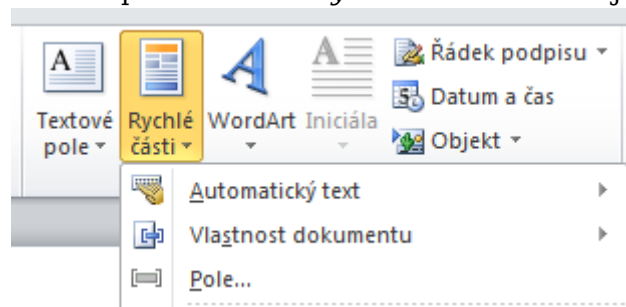


Použijte volbu *upravit*.

- Patrně jste si všimli, že některé akce vyvolají nové panely, jako např. *Nástroje záhlaví a zápatí*.



- Číslování stran je ideální vložit přes *Vložení a rychlé části - Pole*. Nejspíš budete pátrat po polích



*Page* a *NumPages*.

- Umístění textů, např. do středu stránky, hledejte v nastavení *Odstavce*.

## Hodnocení

- Dodržení formátu stránky;
- Správně nastavené záhlaví a zápatí;
- Pozicování textu uprostřed stránky;

## Odevzdání

Odevzdejte výsledný dokument (použijte nativní formát pro daný textový procesor).

Soubor pojmenujte dle názvu úkolu a vašeho jména. Mezery v názvu nahradte pomlčkami. Např. úkol *Formátování strany*, který vypracoval Jan Novák se bude jmenovat: **formatovani-strany\_novak-jan** + přípona.

Dokument uložte zde na moodle.