



Vyšší odborná škola obalové techniky
a střední škola, Štětí

Digitální učební materiály

Programové vybavení - Textový procesor

Ivan Pomykacz



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Licence



Digitální učební materiály, jejímž autorem je Ivan Pomykacz, podléhají licenci [Creative Commons: Uvedte autora - Nevyužívejte dílo komerčně - Zachovejte licenci 3.0 Unported](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/).

Vytvořeno na základě tohoto díla: <http://dumy.odbornaskola.cz/pomykacz>

Práva nad rámec této licence jsou popsána zde: <http://dumy.odbornaskola.cz/pomykacz>.

Disclaimer

Tento PDF dokument byl strojově vygenerován z HTML stránek

<http://dumy.odbornaskola.cz/pomykacz/>.

Je tedy možné, že sazba textu může obsahovat chyby. Jde převážně o vizuální a typografické chyby, které mohou narušit plynulou čitelnost textu. V některých případech může být ohrožena i funkčnost některých komponent (jako vnitřní odkazy).

Vzhledem k tomu, že vypracované materiály nebyly nikdy určeny pro výstupní formát PDF, autor se zříkává jakékoli odpovědnosti za nalezené chyby. Nesnažte se proto v této souvislosti autora kontaktovat.

Programové vybavení

Textový procesor

Obsah

- Dvoustranný dokument

Dvoustranný dokument

Název školy	Vyšší odborná škola obalové techniky a Střední škola, Štětí, příspěvková organizace		
Adresa školky	Kostelní 134, 411 08 Štětí		
IČ	46773509		
Název operačního programu	OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost		
Registrační číslo	CZ.1.07/1.5.00/34.1006		
Označení vzdělávacího materiálu	VY_32_INOVACE_22_PVY_426		
Název tématické oblasti (sady)	Programové vybavení		
Název materiálu	Dvoustranný dokument		
Anotace	Pracovní list ukazuje možnosti nastavení tiskového zrcadla dokumentu a práci se záhlaví/zápatím u dvoustranného dokumentu. Představuje použití poznámek pod čarou. Vrací se k číslování stran, použití stylů a generování obsahu.		
Autor	Ivan Pomykacz	Jazyk	čeština
Očekávaný výstup	Posouvá tiskové zrcadlo dokumentu. Zvládá práci s oddíly (sekcemi) dokumentu. Používá poznámky pod čarou.		
Klíčová slova	formát strany, tiskové zrcadlo, dvoustranný dokument, zalomení oddílu		
Druh výukového zdroje	Pracovní list	Věková skupina žáků	15+
Typ interakce	aktivita	Ročník	1.
Speciální vzdělávací potřeby	žádné		
Zhotoveno, (datum/období)	2012/2013	Celková velikost	

Obsah

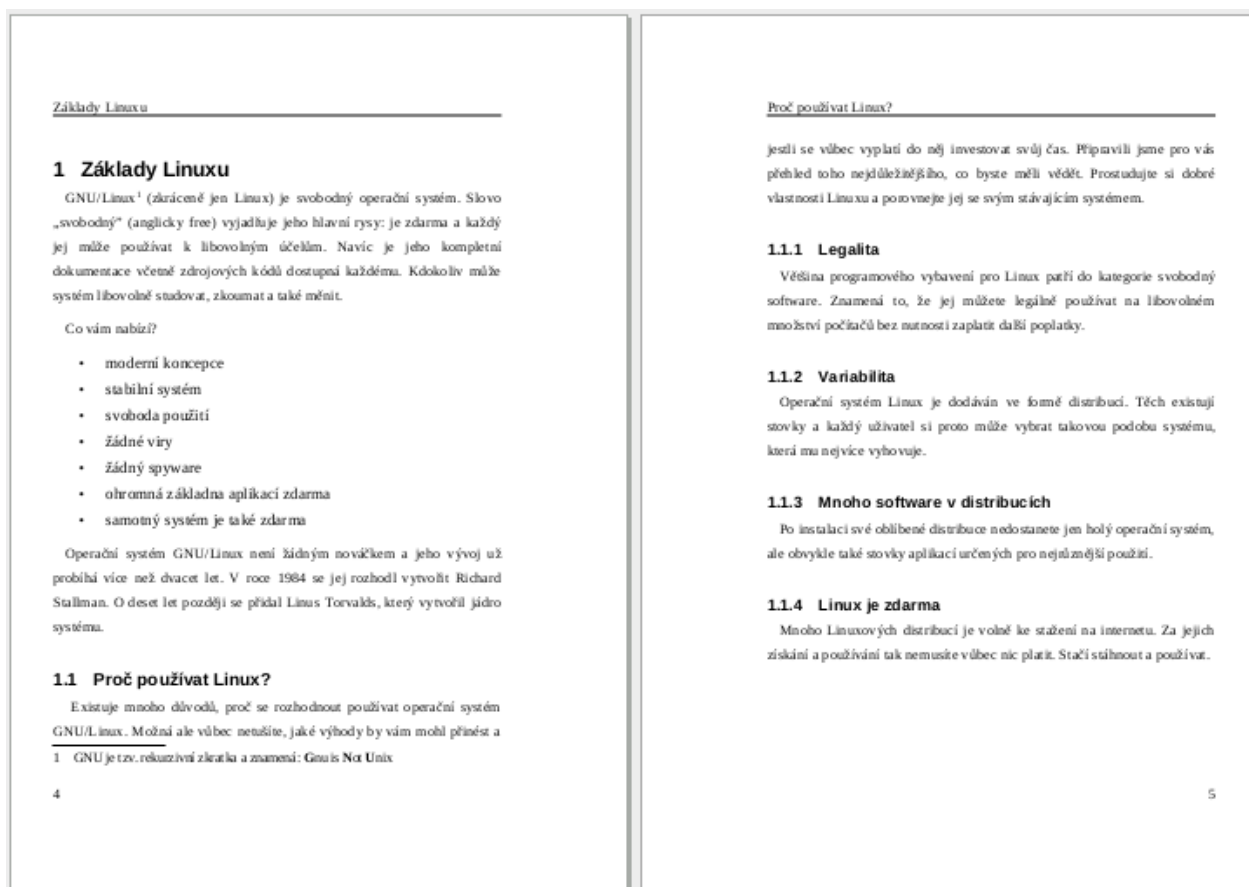
- [Shrnutí](#)
- [Zadání](#)
- [Postup](#)
- [Zdroje](#)
- [Hodnocení](#)
- [Odevzdání](#)

Shrnutí

Hotové peklo v záhlaví a zápatí je možné rozpoutat při tvorbě tzv. dvoustranného dokumentu, tzn. takového, který rozlišuje sudé a liché stránky. Tyto stránky mají tiskové zrcadlo posunuté tak, aby vlastní obsah (text) nebránil vazbě jednotlivých listů (např. kroužková vazba).

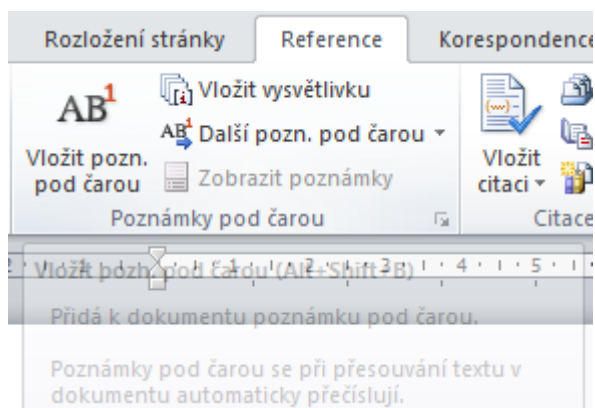
Zadání

Vytvořte dokument podle **předlohy**. Odpovězte na případné otázky (jsou vysázeny kurzívou a šedým písmem).

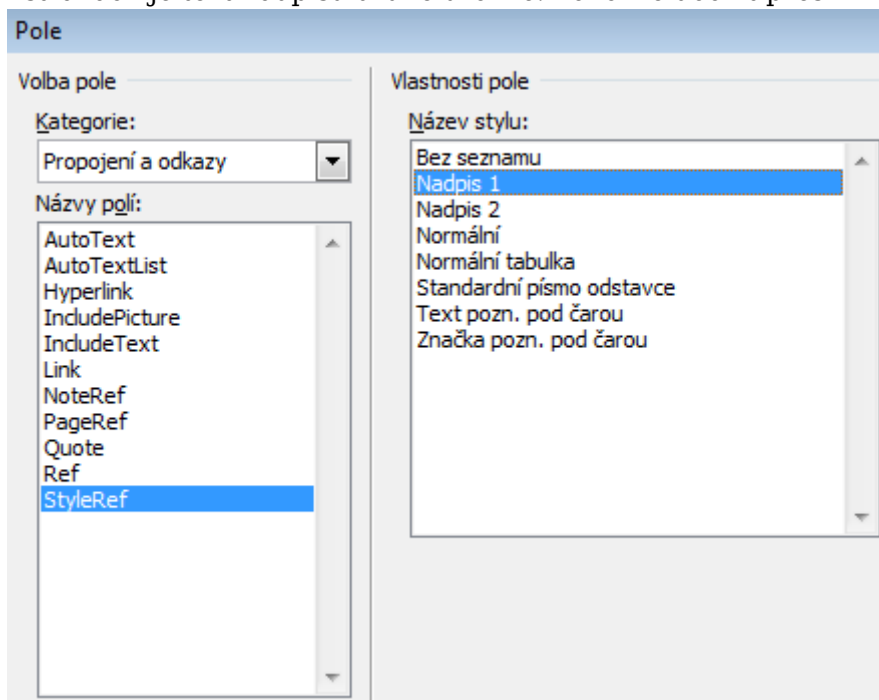


Postup

- Níže, v sekci **Zdroje**, jsou k dispozici texty, obrázky nebo další soubory, které budete potřebovat k vytvoření dokumentu.
- Nastavte formát stránky na rozměr A5 (14,8 x 21,0 / š x v).
- Vytvořte si rozložení dokumentu (zatím bez textu) - titulní strana, prázdná stránka, obsah a další stranu za obsahem. Nastavte rozložení stránek - okraje. Všimněte si, že titulní stránka nemá posunutou tiskovou zrcadlo oproti stranám následujícím.
- Pokračujte vytvořením titulní strany a vložením textu. Dále vytvořte nadpisy a můžete vygenerovat obsah.
- Všimněte si, že text obsahuje na dvou místech novou specialitu - *poznámky pod čarou*. Ty se vloží do textu tak, že v místě, kde se má objevit odkaz na poznámku pod čarou se umístí kurzor a následně na kartě *Reference* se kliknutím vloží *Poznámka pod čarou*.



- V záhlaví dokumentu se objevují názvy kapitol - konkrétně na sudých stranách je v záhlaví textu nadpisu první úrovně a na lichých stranách je text nadpisu druhé úrovně. Toho lze docílit přes



Vložení - Rychlé části - Pole.

Možná bude potřeba upravit tabulátorové zarážky - které počítají s velikostí strany A4.

Zdroje

[Zdrojový text](#) ke stažení (kódování UTF-8).

Obrázek [Tuxe](#).

Poznámky pod čarou nejsou ve zdrojovém textu.

Hodnocení

- titulní strana;
- obsah;
- dvoustranná sazba (nastavení tiskového zrcadla);
- použité písmo u nadpisů a odstavců (nastaveno pomocí stylů);
- číslování nadpisů;
- záhlaví na sudých a lichých stranách;
- automaticky generovaný název kapitoly v záhlaví;
- zápatí na sudých a lichých stranách;

Odevzdání

Odevzdejte výsledný dokument (použijte nativní formát pro daný textový procesor).

Soubor pojmenujte dle názvu úkolu a vašeho jména. Mezery v názvu nahradte pomlčkami. Např. úkol *Dvoustranný dokument*, který vypracoval Jan Novák se bude jmenovat: **dvoustranny-dokument_novak-jan** + přípona.

Dokument uložte zde na Moodle.